



مدیریت تحصیلات تکمیلی

فرم تصویب پیشنهادیه رساله دکتری (Ph.D)

شناسه: ۵/۲/۵

تاریخ:

پیوست:

مشخصات دانشجو:

نام و نام خانوادگی:

رشته / گرایش تحصیلی:

شیوه: آموزشی - پژوهشی پژوهشی

نشانی و تلفن:

۱- مشخصات رساله:

الف - عنوان

فارسی:

انگلیسی:

شماره دانشجویی: نوع پذیرش: آزاد مربیان بورسیه

گروه: دانشکده:

نوع پایان نامه: کاربردی بنیادی توسعه‌ای اولین نیمسال اخذ واحد رساله: تعداد واحد:

ب- مشخصات استادان راهنما و مشاور:

مسئولیت	نام و نام خانوادگی	درصد مشارکت	آخرین مدرک تحصیلی / مرتبه علمی	گروه / دانشکده / دانشگاه یا مؤسسه	امضا
استاد راهنمای اول					
استاد راهنمای دوم					
استاد مشاور اول					
استاد مشاور دوم					

این پیشنهادیه در شورای گروه به تاریخ مورد بررسی و تصویب قرار گرفت و اطلاعات مربوط به آن در سامانه پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران به کد رهگیری ثبت و تایید شده است.

نام و امضای مدیر گروه:

تاریخ:

* امضای استاد / استادان راهنما و استاد / استادان مشاور (داخل یا خارج از دانشگاه) در فرم پیشنهادیه (اصل یا اسکن شده) الزامی است. در مواقع خاص (به تشخیص شورای گروه) تأیید کتبی یکی از استادان راهنما / مشاور می‌تواند جایگزین امضای وی شود. در صورتی که هریک از استادان یاد شده عضو هیات علمی دانشگاه میبد نباشند، لازم است شرایط مواد مربوط در شیوه نامه دکتری را داشته باشند و ضمن درج نشانی و شماره تلفن آنان، آخرین حکم کارگزینی ایشان ضمیمه گردد.

مدیر محترم تحصیلات تکمیلی

سلام علیکم

احتراما پیشنهادیه مصوب خانم / آقای جهت درج در پرونده آموزشی نامبرده ارسال می شود.

نام و امضای رییس دانشکده:

تاریخ:

صفحه اول پیشنهادیه باید پس از تأیید استادان راهنما، مشاور و مدیر گروه / رییس دانشکده، به کارشناس آموزش دانشکده تحویل داده شود و یک نسخه از آن برای درج در پرونده دانشجو به کارشناس تحصیلات تکمیلی آموزش کل ارجاع گردد.

۲- شرح رساله:

الف) تعریف موضوع (تعریف مسأله، هدف از اجرا و کاربرد نتایج تحقیق):

* فرمت نگارش پیشنهادیه به این صورت است که همه مطالب فارسی با فونت بی نازنین ۱۲ غیر بولد، عناوین با فونت بی نازنین ۱۲ بولد و مطالب انگلیسی با فونت تایمز نیورومن ۱۱ تایپ شود.

* عناوین جداول و اشکال با فونت بی نازنین ۱۰ بولد و مطالب داخل جداول با فونت بی نازنین ۱۰ غیر بولد باشد. تمام اعداد داخل جداول، فارسی تایپ شود.

* در صورت استفاده از اسامی و یا اصطلاحات خارجی، انگلیسی آنها در پاورقی آورده شود.

ب) سابقه تحقیق:

ج) کلمات کلیدی:

فارسی :

انگلیسی :

د) فرضیات (یا سوالات پژوهشی):

ه) روش تحقیق (ویژه پردیس علوم انسانی، دانشکده‌های منابع طبیعی و هنر و معماری):

و) مراحل اجرای پروژه و زمان بندی:

ز) خلاصه پیشنهادیه رساله به زبان انگلیسی:

ح) فهرست منابع و مأخذ:

شیوه ارائه منابع به (شیوه APA) و بصورت زیر می باشد:

الف- منابع داخل متن: نحوه ارجاعات داخل متن مقاله برای منابع فارسی بصورت فارسی و برای منابع انگلیسی، بصورت انگلیسی می باشد.

* برای یک نویسنده در انتهای متن: (ذاکریان، ۱۳۹۸).

* دو نویسنده در انتهای متن: (مقیمی و عباسی، ۱۳۹۹).

* بیش از دو نویسنده در انتهای جمله: (حمیدی و همکاران، ۱۳۸۰).

ب- منابع انتهای متن:

۱. کتاب تألیفی: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (تاریخ نشر). نام کتاب، محل انتشار، ناشر.

Author, A. A., & Author, B. B. (2013). Title of book. Location: Publisher.

۲. مقاله: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (تاریخ نشر). «عنوان مقاله». نام مجله، سال چاپ (شماره چاپ): صفحات مقاله.

Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (2013). Title of article. Title of Journal, volume, pp... .

۳- منابع اینترنتی:

Author, A. A. (2013). Title of webpage: Subtitle if needed, Retrieved Month day, year, from source: NCAA Committee on Sportsmanship and Ethical Conduct. (2012). Operations plan: Strategic planning and budgeting for the 2012 and 2013 Academic Years. Retrieved February 9, 2012, from http://www1.ncaa.org/membership/governance/assoc-wide/sportsmanship_ethics/index.html

۳- مواد، وسایل و دستگاه‌های مورد نیاز و منبع تأمین:

نام ماده یا دستگاه: محل تأمین:

* رساله‌هایی که انجام آنها مستلزم تأمین لوازم و مواد مصرفی و هزینه خدمات آزمایشگاهی و میدانی (مانند نمونه‌برداری و انجام آزمایشات) است، تجربی محسوب می‌شوند. هزینه انجام کلیه اموری که جزء وظایف دانشجو محسوب می‌شود و لوازم مصرفی که تأمین آنها معمولاً برای تمام دانشجویان تحصیلات تکمیلی ضرورت پیدا می‌کند (نظیر تهیه مقاله یا کتاب، نرم افزار، داده یا تکمیل پرسشنامه و ...) ملاک تجربی بودن رساله نیست.

۴- تعهد نامه دانشجو:

اینجانب متعهد می‌شوم که با توجه به مفاد این پیشنهادیه به طور تمام وقت، زیر نظر استادان راهنما و مشاور انجام وظیفه نمایم. در ضمن «تعهد رعایت حقوق معنوی دانشگاه میبند» را مطالعه نموده و با اطلاع از این که شرط فارغ‌التحصیلی اینجانب پایبندی شرعی و قانونی به رعایت حقوق معنوی مذکور است و باید تعهدنامه امضا شده را همراه پایان نامه صحافی نمایم، اقدام به انجام پیشنهادیه تصویب شده خواهم کرد.

تاریخ و امضای دانشجو:

مقررات مربوط به تصویب پیشنهادیه رساله دکتری

دانشجو موظف است پس از موفقیت در ارزیابی آزمون جامع، پیشنهادیه رساله خود را زیر نظر استاد/استادان راهنما و مشاور تدوین و پس از طرح در شورای گروه و کسب موافقت اولیه شورا، در حضور هیأت داوران از آن دفاع کند. ترکیب هیأت داوران در جلسه دفاع از پیشنهادیه رساله دکتری به شرح زیر است:

الف) استاد/استادان راهنما (استاد راهنمای اول به عنوان رئیس هیأت داوران)

ب) استاد/استادان مشاور

ج) یک نفر عضو هیأت علمی در رشته مربوط با مرتبه علمی حداقل استادیاری و سه سال سابقه تدریس در دوره‌های تحصیلات تکمیلی و تحقیق

د) یک نفر عضو هیأت علمی در رشته مربوط و صاحب‌نظر در موضوع پیشنهادیه با حداقل مرتبه دانشیاری خارج از دانشگاه میباید به انتخاب شورای گروه / دانشکده.

* یکی از روش‌های زیر می‌تواند با تایید شورای گروه/ دانشکده به ترتیب اولویت، جایگزین حضور داور خارجی در جلسه دفاع از پیشنهادیه رساله شود:

۱- داور خارج از دانشگاه به صورت ویدئو کنفرانس با رعایت دستورالعمل مربوط

۲- داور خارج از دانشگاه به صورت مکاتبه‌ای با رعایت دستورالعمل مربوط

۳- داور خارج از گروه با ذکر دلیل به تشخیص شورای دانشکده

۴- داور خارج از دانشکده با ذکر دلیل به تشخیص شورای دانشکده

* جلسه دفاع از پیشنهادیه رساله با حضور تمام اعضای هیأت داوران برگزار و فرم صورتجلسه دفاع از پیشنهادیه رساله دکتری تکمیل شده است. در صورتی که رساله دارای دو استاد راهنما باشد حضور هر دو استاد راهنما در جلسه دفاع الزامی است.

* پیشنهادیه رساله در صورتی پذیرفته می‌شود که در شورای گروه/ دانشکده، به تصویب نهایی برسد. پس از تصویب پیشنهادیه رساله، باید نسخه اصلی پیشنهادیه جهت بایگانی در پرونده دانشجو به آموزش کل و تصویر آن به استاد راهنما ارسال شود. همچنین اقدام مقتضی در رابطه با انجام مراحل ثبت و تأیید پیشنهادیه در سیستم گلستان به عمل آید.

* پس از تصویب پیشنهادیه و اخذ واحد رساله توسط دانشجو، تا زمانی که از آن دفاع نشده دانشجو موظف است بر اساس تقویم دانشگاه در نیمسال(های) بعد ضمن ارائه گزارش پیشرفت پژوهشی رساله مطابق با کاربرگ‌های موجود، ثبت‌نام و واحد رساله را اخذ نماید. عدم ثبت نام (انتخاب واحد) رساله در زمان مقرر، به منزله انصراف دانشجو از تحصیل تلقی می‌شود.

* در شرایط خاص و با ارائه دلایل موجه، استاد راهنما می‌تواند تغییر موضوع رساله را قبل از دفاع درخواست کند. تغییر موضوع رساله که منجر به تغییرات اساسی در پیشنهادیه می‌شود پس از تأیید شورای گروه، برگزاری مجدد جلسه دفاع از پیشنهادیه و تأیید شورای گروه/ دانشکده قابل انجام است. در این شرایط رعایت فاصله زمانی یک ساله از زمان تصویب مجدد پیشنهادیه تا دفاع الزامی است.

توجه:

پس از تصویب پیشنهادیه در گروه/ دانشکده، اطلاعات مربوط توسط دانشجو در سامانه پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران به آدرس:

<http://sabt.irandoc.ac.ir> ثبت و پس از تأیید استاداراهنما به همراه نسخه اصلی پیشنهادیه مصوب جهت درج در پرونده دانشجو به

کارشناس تحصیلات تکمیلی آموزش کل تحویل می‌شود.